



UFR / Sciences Humaines (UFR/SH)

UNIVERSITE JOSEPH KI ZERBO (UJKZ)



Ecole Doctorale Lettres, Sciences Humaines
Communication (ED-LESHCO)

**Centre d'Etudes, de Formation et de Recherche en Gestion des Risques Sociaux
(CEA-CEFORGRIS)**

RAPPORT DE SUPERVISION DU PROJET CEA-CEFORGRIS

PAR LE COMITE D'AUDIT

Première mission de l'exercice 2022

AMPLIATION

- Conseil d'Administration
- Coordination du projet CEA-CEFORGRIS
- Présidence de l'UJKZ
- Association des Universités Africaines
- Banque Mondiale

Juin2022



Table des matières

I.	Objet de la mission	4
II.	Résumé des insuffisances relevées	4
III.	Points d'appréciation dans la gestion des activités du projet CEA-CEFORGRIS.	5
IV.	Difficultés rencontrées dans la gestion fiduciaire du projet CEA-CEFORGRIS.....	5
V.	Solutions proposées.....	6

LETTRE

**A MONSIEUR LE PRESIDENT DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DE
L'UNIVERSITE JOSEPH KI-ZERBO**

Objet: rapport de supervision

Monsieur le Président du Conseil d'Administration,

Conformément à notre mandat d'audit interne des projets CEA, nous vous transmettons ci-joint le rapport de supervision relatif aux activités de l'exercice 2021 et du premier semestre 2022 du CEA-CEFORGRIS.

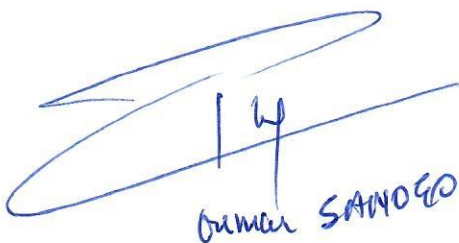
Le présent rapport est établi conformément aux recommandations de la section VI de l'accord de financement entre la Banque Mondiale et l'Etat du Burkina Faso, à la Charte d'audit et au plan d'audit interne des projets CEA.

L'accord de financement comporte entre autres des exigences en matière de décaissement liés aux indicateurs, de gestion financière et de passation des marchés.

Spécifiquement au résultat lié au décaissement 6.2, il est prévu l'élaboration de rapports de supervision du comité d'audit dont la mission est de veiller en permanence à la qualité, à l'efficacité et à l'efficience de la gestion des fonds alloués au projet.

Veuillez croire, Monsieur le Président du Conseil d'Administration en l'expression de nos salutations distinguées.

COMITE D'AUDIT


Oumar SANOGO


S. DIAS BOUSA


Kalilou DEMBELE

I. Objet de la mission

La présente mission de supervision poursuit les objectifs suivants :

- s'assurer de la conformité dans l'exécution des dépenses effectuées sur les ressources allouées au projet CEA- CEFORGRIS, dans le respect de la convention de financement ;
- donner une appréciation sur le respect de l'application des procédures de contrôle interne du projet CEA-CEFORGRIS ;
- s'assurer du respect de la réglementation en vigueur au Burkina Faso ;
- identifier les difficultés d'absorption des ressources et d'atteinte des Indicateurs Liés aux Décaissements (ILD) ;
- formuler des recommandations pour une meilleure gestion du projet.

La supervision portera essentiellement sur :

- la gestion des fonds alloués par la Banque Mondiale,
- la gestion des fonds de la contrepartie nationale.

II. Résumé des insuffisances relevées

Nous avons procédé aux contrôles et vérifications de la gestion du projet CEA-CEFORGRIS pour la période allant du 1^{er} janvier au 31 décembre 2021 et du premier semestre 2022 en conformité avec les principes de supervision et les normes de contrôle en vigueur. Nos contrôles ont révélé des insuffisances qui se résument comme suit.

FINANCEMENT IDA (Banque Mondiale)

- Retards importants dans le paiement des fournisseurs.
- Retard dans la passation et l'exécution des marchés

FINANCEMENT CONTREPARTIE NATIONALE (ETAT)

- Les fonds de la contrepartie nationale dédiés aux deux (02) projets CEA (CFOREM et CEFORGRIS) sont logés dans le même compte bancaire ouvert au Trésor ;
- La non acquisition de biens au profit du projet CEA-CEFORGRIS au cours de l'année 2021. Les trois (03) marchés engagés en 2021 n'ont été liquidés qu'en 2022 ;
- L'absence de relevés et de rapprochements bancaires du compte de la contrepartie nationale ouvert au Trésor.

III. Points d'appréciation dans la gestion des activités du projet CEA-CEFORGRIS.

La mission de supervision a permis d'apprécier les points forts et les points faibles liés à la gestion et à l'atteinte des objectifs. On note entre autres :

- Un personnel qualifié dans la gestion fiduciaire et académique des activités du projet
- Un bon cadre de travail bien équipé et des outils de qualité ;
- l'implémentation et l'utilisation du logiciel TOMPRO pour les travaux comptables (saisies, rapports, états financiers, gestion des biens) ;
- L'atteinte des ILD sources de revenu pour le projet (un décaissement en vue de 308.908 US dollars).

Cependant, au terme de l'année 2021, le niveau d'exécution des activités est jugé insatisfaisant au regard du taux d'exécution physique global (22,75%)

IV. Difficultés rencontrées dans la gestion fiduciaire du projet CEA-CEFORGRIS

Ces difficultés ont eu un impact négatif sur l'absorption des ressources financières et l'atteinte des Résultats liés au décaissement (RLD).

➤ Difficultés sur les ressources IDA

- Démarrage tardif du projet CEFORGRIS avec un début des activités à partir de novembre 2020 ;
- Retard dans le processus de location d'un bâtiment à usage de salles de cours pour les cinq (5) masters qui ont été lancés. Ce retard a entraîné un démarrage tardif de certains cours au CEFORGRIS d'autant plus que les salles mises à disposition ne suffisaient pas ;
- Retard dans la finalisation des conventions avec les partenaires dont l'objectif est de faciliter la mise en œuvre des formations de courtes durées ;
- Non lancement des marchés pour insuffisance de ressources financières : depuis Janvier 2022, seuls quatre (4) marchés ont été lancés ; le CEFORGRIS ne disposant plus de ressources financières depuis fin mars 2022.

➤ **Difficultés sur la Contrepartie Nationale**

- Non paiement des indemnités dues aux membres du CEFORGRIS depuis août 2021. Ces indemnités sont payées sur les fonds de la contrepartie nationale non encore débloqués par l'Etat depuis août 2021 ;
- Les fonds de la contrepartie nationale dédiés aux deux (02) projets CEA (CFOREM et CEFORGRIS) sont logés dans le même compte bancaire ouvert au Trésor ;
- Absence de relevés et de rapprochements bancaires du compte contrepartie nationale ouvert au Trésor.

V. Solutions proposées.

Dans le cadre de la mission de supervision qui nous a été confiée, nous avons examiné le contrôle interne dans le but d'apprécier la cohérence de sa structure.


Des solutions sont formulées au regard des difficultés relevées afin d'améliorer les résultats et atteindre les indicateurs liés aux décaissements (ILD).


Tableau 1 : Solutions proposées

N°	DIFFICULTES/CONSTATS	DOCUMENTS CONSULTES	SOLUTIONS	DELAIS	RESPONSABLE DE MISE EN OEUVRE
1	La supervision du compte de la contrepartie nationale a souffert de l'absence de pièces suivantes : <ul style="list-style-type: none"> • relevés bancaires de juillet à décembre 2021 ; • avis de crédit 2021 ; • rapprochements bancaires sur toute la période auditée ; 	<ul style="list-style-type: none"> - Pièces Comptable - Rapprochement bancaires - Rapport du Contrôleur Interne - Rapport Financier - PV de livraison 		Ecrire à la Banque afin de disposer de ces pièces comptables suivant la régularité recommandée par le document de gouvernance des projets	Chaîne financière (AC, DAF) Comptabilité du projet
2	Gestion des fonds de la contrepartie Nationale dédiés aux deux (02) CEA (CFOREMet CEFORGRIS) dans le même compte bancaire ouvert au Trésor	Liste des comptes Rapport d'audit Interne Entretien avec les acteurs	séparation des comptes contrepartie nationale		
3	La lenteur récurrente dans la passation des marchés	Dossier des marchés exécutés au cours de la période PPM2021 validé par la banque	Sensibilisation de l'ensemble des acteurs impliqués dans les procédures de passation des marchés et de l'identification des spécifications techniques		

Listed documents consultés

- 1- Accord de financement
- 2- Manuel régional des CEA
- 3- Contrat de performance
- 4- PTAB 2021 ET 2022
- 5- PPM 2021 et 2022
- 6- Manuel de procédure de gestion financière
- 7- Rapports d'audit Interne et Externe
- 8- Rapport financier fin 2021
- 9- Liste des comptes bancaires
- 10- Etat de rapprochement bancaire
- 11- Liste de personnel et Contrat de travail
- 12- Situation de paie


Oumar SAWOGO


S. Di'ARBOSA


Kalibu DEMBELE

1. -Listed personnes rencontrées

N°	Nom	Prénom	Service	Adresse
PERSONNEL DU PROJET				
1	Dr MAGNINI	Seindira	Coordonnateur du projet	
2	Dr SAWADOGO x	Natéwendé	Coordonnateur Adjoint	
3	SANDWIDI	Joséphine	Assistante financière	
4	OUEDRAOGO	Soumaila	Comptable du Projet	
5	PODA	N.Benjamin	Contrôleur Interne	
6	BOKOUM	KAYATOU	Secrétaire administrative	
CHAINE FINANCIERE L'UJKZ				
1	HEBIE	Désiré	DAF	
2	TRAORE/HIEN	Apolline	AC	
3	TAPSOBA	Sylvain	DCMEF	
4	SANOUE	Tolo	PRM	
5	KONATE	Malick	DRH	